

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерий	Содержание критерия
1. Структура презентации	- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 7 слайдов); - наличие титульного слайда и слайда с выводами.
2. Наглядность презентации	- иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; - используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); - оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания.
3. Содержание доклада	- соответствие содержания доклада заявленной теме/выбранной проблематике в рамках темы; - тезисы аргументированы и подкреплены конкретными примерами; - содержание доклада носит аналитический характер и не сводится к описанию проблемы.
4. Выступление	- выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; - выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания жюри; - выступающий точно укладывается в рамки регламента (5 минут).
5. Качество печатного варианта доклада	Формат страницы: А4. Ориентация: книжная. Поля: левое — 2,5–3 см, правое — 1,5–2 см, верхнее и нижнее — по 2 см. Шрифт: Times New Roman, 12–14 пт. Междустрочный интервал: 1,5. Выравнивание: по ширине. Абзацный отступ: 1,25 см. Оформление сносок/библиографии по ГОСТу Р 7.0.5–2008, в алфавитном порядке.  Печатный вариант включает информацию об авторе доклада, месте его учебы, название доклада, текст, сноски/библиографию.

Пример оформления печатного варианта доклада

### ТЕМА ДОКЛАДА

*Фамилия, имя, отчество автора доклада*

*Название общеобразовательной организации, в которой обучается автор*

Текст. Текст. Текст<sup>1</sup>.

### Библиография

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

---

<sup>1</sup> Сноска.